


JDF 211	အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံး ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အခကြေးငွေများလျှော့ရန် လျှောက်ထားခြင်း	
	1. အမှုနံပါတ်- _____	
	2. ဖွင့်ထားသော အမှု (ကောင်တီ)- _____	

ကျွန်ုပ်သည် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံး (ODR) ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျွန်ုပ်၏ ပေးချေငွေကို လျှော့ရန် တောင်းခံပါသည်။

မှတ်ချက်! လွန်ခဲ့သောခြောက်လအတွင်း တရားရုံးမှ သင်၏ အမှုဖွင့် ဝန်ဆောင်ခများ (JDF 206) ကို သက်ညှာခွင့်ပေးခဲ့ပါက သင် ဤဖောင်ကို မလိုအပ်ပါ။
 အလိုလျှောက်သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီစေရန်အတွက် အဆိုပါအမိန့်စာမိတ္တူကို ဖျန်ဖြေပေးသူဆီ ပေးပို့ပါ။

3. ကျွန်ုပ်၏ အချက်အလက်များ

အမည်- _____ မွေးရက်- _____
 စာပို့လိပ်စာအပြည့်အစုံ- _____
 ဖုန်းနံပါတ် - _____ အီးမေးလ်- _____

4. ဖျန်ဖြေမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက် (သိရှိပါက)

ဖျန်ဖြေမှု သတ်မှတ်ထားသည့် (နှစ်စွဲ) _____
 ဖျန်ဖြေပေးသူအမည် _____

5. အလိုအလျောက်အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း

သင်သည် အောက်ပါအစီအစဉ်တစ်ခုတွင် စာရင်းသွင်းထားပါသလား။ မသွင်းထားပါ။ သွင်းထားပါသည်။*

သက်ဆိုင်သည်အားလုံးကို အမှန်ဖြစ်ပါ-

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ကိုလိုရာဒိုမျက်မမြင်များဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ (TANF) | <input type="checkbox"/> ဆင်းရဲချို့တဲ့သောမိသားစုများအတွက် ယာယီအထောက်အပံ့ |
| <input type="checkbox"/> သက်ကြီးပင်စင် - A နှင့် B။ | <input type="checkbox"/> ဖြည့်စွက် အဟာရထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ် (SNAP) |
| <input type="checkbox"/> ဖြည့်စွက် လူမှုဖူလုံရေးဝင်ငွေ (SSI) | <input type="checkbox"/> ဆင်းရဲချို့တဲ့သူများနှင့် မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ (AND) |

* စာရင်းသွင်းထားသည်ဆိုပါက ဤဖောင်၏ အပိုဒ် 10 ကို ကျော်သွားပါ။

6. အလုပ်အချက်အလက်များ

အလုပ်ရာထူး- _____ ကုမ္ပဏီ - _____

အလုပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ- _____

လစာရသည့်ရက်စွဲ(များ)- _____ နာရီ/အပတ်- _____ ပေးချေမှုနှုန်း- \$ _____

ဒုတိယအလုပ်ရာထူး - _____ ကုမ္ပဏီ - _____

အလုပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ- _____

လစာရသည့်ရက်စွဲ(များ)- _____ နာရီ/အပတ်- _____

7. အိမ်ထောင်စုဝင်များ

အိမ်ထောင်စုဝင် အရေအတွက် -(သင်အပါအဝင်) _____။

အိမ်ထောင်စုအတွက် ဝင်ငွေထည့်ဝင်သော အရွယ်ရောက် လူကြီးများကို စာရင်းပြုဖော်ပြပါ-

အမည်	တော်စပ်ပုံ	အခွန်မဆောင်မီ ဝင်ငွေ
_____	_____	\$ _____
_____	_____	\$ _____
_____	_____	\$ _____

8. လစဉ် ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များ

အခွန်မဆောင်မီ ဝင်ငွေ (စုစုပေါင်းဝင်ငွေ)	\$	အသုံးစရိတ်များ	\$
ကျွန်ုပ်၏ (လုပ်အားခများ/ဝန်ဆောင်ခ/ဘောက်ဆူး)	\$ _____	ငှားရမ်းခ/အပေါင်ခံခြင်း	\$ _____
အိမ်ထောင်စုဝင်များ	\$ _____	စားသောက်ကုန်/ ရေ၊ မီး၊ လျှပ်စစ်စရိတ်	\$ _____
အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များ	\$ _____	ထောက်ပံ့ကြေး/ကလေးထောက်ပံ့စရိတ်	\$ _____
ထောက်ပံ့ကြေး(မယားစရိတ်)	\$ _____	ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ/သွားဘက်ဆိုင်ရာ	\$ _____
အခြား- _____	\$ _____	သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	\$ _____
အခြား- _____	\$ _____	ချေးငွေ/ခရက်ဒစ်ကတ်များ	\$ _____
စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ	\$ _____	စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ်များ	\$ _____

9. ပိုင်ဆိုင်သည့်အရာ

ပိုင်ဆိုင်မှု	\$ တန်ဖိုး	ပိုင်ဆိုင်မှုဖော်ပြချက်	ဆက်လက် ပေးချေရမည့် \$
ငွေစုအကောင့်	\$ _____	ဘဏ်အမည်- _____	

အကောင့်စစ်ဆေးခြင်း	\$ _____	ဘဏ်အမည်- _____	
လက်ဝယ်ရှိ ငွေကြေး	\$ _____		
အခြားပိုင်ဆိုင်မှု	\$ _____	အမျိုးအစား- _____	\$ _____
စတော့ရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များနှင့် အပြန်အလှန်ရန်ပုံငွေများ	\$ _____	အမျိုးအစား- _____	
အခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ	\$ _____	အမျိုးအစား- _____	\$ _____
စုစုပေါင်းပိုင်ဆိုင်မှုများ	\$ _____	ငွေသားသို့ ပြောင်းသုံးနိုင်သည်	\$ _____

10. ပူးတွဲပေးပို့မှုများ

ဤဖောင်နှင့်အတူ ကျွန်ုပ် တွဲပေးထားပါသည် - (တစ်ခုကို အမှတ်ဖြစ်ပါ)

အလိုအလျောက် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း အထောက်အထား (အပိုဒ် 5 မှ)။
(၎င်းသည် ဆုရစာ သို့မဟုတ် သင့်အမည်ကို ဖော်ပြထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်အပ်ပလီကေးရှင်း၏ စခရင်ရှော့တ်တစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။)

သို့မဟုတ်

ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများနှင့် လွန်ခဲ့သောနှစ်လအတွက် ဝင်ငွေအထောက်အထား။

11. တင်သွင်းခြင်း

ဤလျှောက်လွှာကို အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံးသို့ အောက်ပါတို့ဖြင့် တင်သွင်းပါ -

အီးမေးလ်- odrmediations@judicial.state.co.us

ဖက်စ်- 303-218-9145

မေးမြန်းစရာများရှိပါက အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံး ဖုန်း 720-625-5940 သို့ ခေါ်ဆိုပါ။

12. မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုခြင်းလက်မှတ်

ကိုလိုရာဒိုဥပဒေ လိမ်လည်ထွက်ဆိုမှုပြစ်ဒဏ်အရ အထက်ဖော်ပြပါအချက်သည် မှန်ကန်ကြောင်း ကျွန်ုပ်ကြေငြာအပ်ပါသည်။

_____ ရက်၊ _____ လ၊ _____ ခုနှစ်တွင်
တရားဝင်ဖြစ်စေသည်
(နေ့စွဲ) (လ) (နှစ်)

(မြို့ သို့မဟုတ် အခြားတည်နေရာ၊) နှင့် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံ)

သင့်အမည်ကို ရှင်းလင်းစွာရေးပါ- _____

ညွှန်ကြားချက်များ

1. အခွန်မဆောင်မီ ဝင်ငွေ

အိမ်၏ ဘုံထောက်ပံ့မှုကို ပံ့ပိုးပေးသော အိမ်ထောင်စုဝင်များထံမှ ဝင်ငွေကို ထည့်သွင်းပါ။

ထည့်သွင်းပါ-

- လုပ်အားခများ
- မှုပိုင်ခွင့်များ
- အငြိမ်းစားခံစားခွင့်များ
- မုန့်ဖိုးများ
- နှစ်စဉ်ကြေးများ
- အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များ
- လစာများ
- အမြတ်ဝေစုများ
- အမှီအခိုကင်းသော ကန်ထရိုက်တာလစာ
- ဆုကြေးငွေများ
- ကော်မရှင်များ
- လူမှုဖူလုံရေး မသန်စွမ်းမှု (SSD)
- လင်/မယားစားစရိတ်
- အရင်းအနှီးအမြတ်ငွေများ
- လူမှုရေးအဖွဲ့အပိုဝင်ငွေ (SSI)
- ပင်စင်လစာ
- အလုပ်ရပ်လျော်ကြေးငွေ
- အတိုး/ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဝင်ငွေ
- ယုံကြည်အပ်နှံမှုဝင်ငွေ
- အလုပ်သမားလျော်ကြေးခံစားခွင့်

မှတ်ချက်- အခန်းဖော်များထံမှ ဝင်ငွေကို မထည့်သွင်းပါနှင့်။ သင်တို့သည် ဘဏ်အကောင့်များ မျှဝေအသုံးပြုမှုသာလျှင် သို့မဟုတ် ငွေကြေးများ ပေါင်းစပ်သုံးစွဲမှုသာလျှင် ၎င်းတို့၏ ဝင်ငွေများကို ထည့်သွင်းပါ။

မထည့်ပါနှင့်-

- အစားအသောက်
- အစိုးရအကူအညီ
- ထောက်ပံ့ထားသည့် အိမ်ရာ
- အခမဲ့လက်မှတ်များ
- TANF ငွေပေးချေမှုများ
- စစ်မှုထမ်းဟောင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု
- ကလေး ထောက်ပံ့စရိတ်
- ထောက်ပံ့ထားသည့်အိမ်ရာ

2. ငွေဖြစ်လွယ်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများ/ ငွေသားအဖြစ် ပြောင်းလဲလွယ်သော

လက်ထဲတွင်ရှိသော သို့မဟုတ် အကောင့်ထဲတွင်ရှိသော ငွေသား၊ စတော့ရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ အပ်ငွေလက်မှတ်များနှင့် အစုရှယ်ယာများကို ထည့်သွင်းပါသည်။ ၎င်းတွင် သင့်အိမ်နှင့် အလုပ်အကိုင်အား ထိန်းသိမ်းနိုင်စွမ်းကို မထိခိုက်စေဘဲ ငွေသားအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကိုလည်း ထည့်သွင်းပါသည်။

3. အသုံးစရိတ်များ

ကေဘယ်လ်၊ တိုက်ရိုက်လွှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကလပ်အသင်းဝင်ခွင့်များ၊ ဖျော်ဖြေရေး၊ ပြင်ပတွင်ထမ်းစားခြင်း၊ အရက်၊ စီးကရက် အစရှိသည့် မရှိမဖြစ်ပစ္စည်းများကို မထည့်သွင်းပါနှင့်။ ခွင့်ပြုနိုင်သောကုန်ကျစရိတ်အမျိုးအစားများကို ပုံစံတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

4. ပူးတွဲပေးပို့မှုများ

မူရင်းစာရွက်စာတမ်းများကို မတွဲပါနှင့်။ ငွေကြေးအကောင့်နှင့် အခွန်ဆိုင်ရာ သက်သေခံနံပါတ်များကို ဖယ်ရှားထားနိုင်ပါသည်။