|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JDF 211** | အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံး ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်  **အခကြေးငွေများလျှော့ရန် လျှောက်ထားခြင်း** | |
| A drawing of a person  Description automatically generated | **1.** အမှုနံပါတ်- |  |
| **2.** ဖွင့်ထားသော အမှု *(ကောင်တီ)*- |

ကျွန်ုပ်သည် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံး (ODR) ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျွန်ုပ်၏ ပေးချေငွေကို လျှော့ရန် တောင်းခံပါသည်။

**မှတ်ချက်!** လွန်ခဲ့သောခြောက်လအတွင်း တရားရုံးမှ သင်၏ အမှုဖွင့် ဝန်ဆောင်ခများ (JDF 206) ကို သက်ညှာခွင့်ပေးခဲ့ပါက သင် ဤဖောင်ကို မလိုအပ်ပါ။ အလိုလျှောက်သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီစေရန်အတွက် အဆိုပါအမိန့်စာမိတ္တူကို ဖျန်ဖြေပေးသူဆီ ပေးပို့ပါ။

**3. ကျွန်ုပ်၏ အချက်အလက်များ**

အမည်-  မွေးရက်-

စာပို့လိပ်စာအပြည့်အစုံ-

ဖုန်းနံပါတ် -  အီးမေးလ်-

**4. ဖျန်ဖြေမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်** *(သိရှိပါက)*

ဖျန်ဖြေမှု သတ်မှတ်ထားသည့် *(နေ့စွဲ)*

ဖျန်ဖြေပေးသူအမည်

**5.** အလိုအလျောက်အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း

သင်သည် အောက်ပါအစီအစဉ်တစ်ခုတွင် စာရင်းသွင်းထားပါသလား။ မသွင်းထားပါ။  **သွင်းထားပါသည်။\***

*သက်ဆိုင်သည်အားလုံးကို အမှန်ခြစ်ပါ-*

ကိုလိုရာဒိုမျက်မမြင်များဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့  ဆင်းရဲချို့တဲ့သောမိသားစုများအတွက် ယာယီအထောက်အပံ့ (TANF)

သက်ကြီးပင်စင် – A နှင့် B။  ဖြည့်စွက် အဟာရထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ် (SNAP)

ဖြည့်စွက် လူမှုဖူလုံရေးဝင်ငွေ (SSI)  ဆင်းရဲချို့တဲ့သူများနှင့် မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ (AND)

**\* စာရင်းသွင်းထားသည်ဆိုပါက** ဤဖောင်၏ အပိုဒ် 10 ကို ကျော်သွားပါ။

**6. အလုပ်အချက်အလက်များ**

အလုပ်ရာထူး-  ကုမ္ပဏီ -

*အလုပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ-*

လစာရသည့်ရက်စွဲ(များ)-  နာရီ/အပတ်-  ပေးချေမှုနှုန်း- $

ဒုတိယအလုပ်ရာထူး -  ကုမ္ပဏီ -

*အလုပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ-*

လစာရသည့်ရက်စွဲ(များ)-  နာရီ/အပတ်-  ပေးချေမှုနှုန်း- $

**7. အိမ်ထောင်စုဝင်များ**

အိမ်ထောင်စုဝင် အရေအတွက် -*(သင်အပါအဝင်)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_။

*အိမ်ထောင်စုအတွက် ဝင်ငွေထည့်ဝင်သော အရွယ်ရောက် လူကြီးများကို စာရင်းပြုဖော်ပြပါ-*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **အမည်** | **တော်စပ်ပုံ** | **အခွန်မဆောင်မီ ဝင်ငွေ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8. လစဉ် ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| အခွန်မဆောင်မီ ဝင်ငွေ  *(စုစုပေါင်းဝင်ငွေ)* | $ | အသုံးစရိတ်များ | $ |
| ကျွန်ုပ်၏ *(လုပ်အားခများ/ဝန်ဆောင်ခ/ဘောက်ဆူး)* | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | ငှားရမ်းခ/အပေါင်ခံခြင်း | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| အိမ်ထောင်စုဝင်များ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | စားသောက်ကုန်/ ရေ၊ မီး၊ လျှပ်စစ်စရိတ် | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | ထောက်ပံ့ကြေး/ကလေးထောက်ပံ့စရိတ် | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ထောက်ပံ့ကြေး*( မယားစရိတ်)* | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ/သွားဘက်ဆိုင်ရာ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| အခြား-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| အခြား-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | ချေးငွေ/ခရက်ဒစ်ကတ်များ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | **စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုအသုံးစရိတ်များ** | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**9. ပိုင်ဆိုင်သည့်အရာ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ပိုင်ဆိုင်မှု** | **$**  **တန်ဖိုး** | **ပိုင်ဆိုင်မှုဖော်ပြချက်** | **ဆက်လက်**  **ပေးချေရမည့် $** |
| ငွေစုအကောင့် | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | ဘဏ်အမည်-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| အကောင့်စစ်ဆေးခြင်း | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | ဘဏ်အမည်-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| လက်ဝယ်ရှိ ငွေကြေး | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| အခြားပိုင်ဆိုင်မှု | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | အမျိုးအစား-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| စတော့ရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များနှင့် အပြန်အလှန်ရန်ပုံငွေများ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | အမျိုးအစား-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| အခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | အမျိုးအစား-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **စုစုပေါင်းပိုင်ဆိုင်မှုများ** | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ | **ငွေသားသို့ ပြောင်းသုံးနိုင်သည်** | $ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**10. ပူးတွဲပေးပို့မှုများ**

ဤဖောင်နှင့်အတူ ကျွန်ုပ် တွဲပေးထားပါသည် - *(တစ်ခုကို အမှတ်ခြစ်ပါ)*

အလိုအလျောက် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း အထောက်အထား *(အပိုဒ် 5 မှ)*။

*(၎င်းသည် ဆုရစာ သို့မဟုတ် သင့်အမည်ကို ဖော်ပြထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်အပ်ပလီကေးရှင်း၏ စခရင်ရှော့တ်တစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။)*

**သို့မဟုတ်**

ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများ***နှင့်*** လွန်ခဲ့သောနှစ်လအတွက် ဝင်ငွေအထောက်အထား။

**11. တင်သွင်းခြင်း**

ဤလျှောက်လွှာကို အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံးသို့ အောက်ပါတို့ဖြင့် တင်သွင်းပါ -

အီးမေးလ်- [odrmediations@judicial.state.co.us](mailto:odrmediations@judicial.state.co.us)

ဖက်စ်- 303-218-9145

မေးမြန်းစရာများရှိပါက အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးရုံး ဖုန်း 720-625-5940 သို့ ခေါ်ဆိုပါ။

**12. မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုခြင်းလက်မှတ်**

ကိုလိုရာဒိုဥပဒေ လိမ်လည်ထွက်ဆိုမှုပြစ်ဒဏ်အရ အထက်ဖော်ပြပါအချက်သည် မှန်ကန်ကြောင်း ကျွန်ုပ်ကြေငြာအပ်ပါသည်။

ရက်၊ လ၊ ခုနှစ်တွင် တရားဝင်ဖြစ်စေသည်

*(နေ့စွဲ) (လ) (နှစ်)*

၊ ။

*(မြို့ သို့မဟုတ် အခြားတည်နေရာ၊ နှင့် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံ)*

သင့်အမည်ကို ရှင်းလင်းစွာရေးပါ-

သင့်လက်မှတ်-

**ညွှန်ကြားချက်များ**

**1. အခွန်မဆောင်မီ ဝင်ငွေ**

အိမ်၏ ဘုံထောက်ပံ့မှုကို ပံ့ပိုးပေးသော အိမ်ထောင်စုဝင်များထံမှ ဝင်ငွေကို ထည့်သွင်းပါ။

*ထည့်သွင်းပါ-*

•လုပ်အားခများ

• မုန့်ဖိုးများ

• လစာများ

•ဆုကြေးငွေများ

•လင်/မယားစားစရိတ်

• ပင်စင်လစာ

• မူပိုင်ခွင့်များ

• နှစ်စဉ်ကြေးများ

• အမြတ်ဝေစုများ

• ကော်မရှင်များ

• အရင်းအနှီးအမြတ်ငွေများ

• အလုပ်ရပ်လျော်ကြေးငွေ

• ယုံကြည်အပ်နှံမှုဝင်ငွေ

• အငြိမ်းစားခံစားခွင့်များ

• အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များ

• အမှီအခိုကင်းသော ကန်ထရိုက်တာလစာ

• လူမှုဖူလုံရေး မသန်စွမ်းမှု (SSD)

• လူမှုရေးအဖွဲ့ အပိုဝင်ငွေ (SSI)

• အတိုး/ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဝင်ငွေ

• အလုပ်သမားလျော်ကြေးခံစားခွင့်

**မှတ်ချက်**- **အခန်းဖော်များ**ထံမှ ဝင်ငွေကို မထည့်သွင်းပါနှင့်။ သင်တို့သည် ဘဏ်အကောင့်များ မျှဝေအသုံးပြုမှသာလျှင် သို့မဟုတ် ငွေကြေးများ ပေါင်းစပ်သုံးစွဲမှသာလျှင် ၎င်းတို့၏ ဝင်ငွေများကို ထည့်သွင်းပါ။

**မထည့်ပါနှင့်-**

• အစားအသောက် အခမဲ့လက်မှတ်များ

• ကလေး ထောက်ပံ့စရိတ်

• အစိုးရအကူအညီ

• TANF ငွေပေးချေမှုများ

• ထောက်ပံ့ထားသည့်အိမ်ရာ

• ထောက်ပံ့ထားသည့် အိမ်ရာ • စစ်မှုထမ်းဟောင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု

**2. ငွေဖြစ်လွယ်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများ/ ငွေသားအဖြစ် ပြောင်းလဲလွယ်သော**

လက်ထဲတွင်ရှိသော သို့မဟုတ် အကောင့်ထဲတွင်ရှိသော ငွေသား၊ စတော့ရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ အပ်ငွေလက်မှတ်များနှင့် အစုရှယ်ယာများကို ထည့်သွင်းပါသည်။

၎င်းတွင် သင့်အိမ်နှင့် အလုပ်အကိုင်အား ထိန်းသိမ်းနိုင်စွမ်းကို မထိခိုက်စေဘဲ ငွေသားအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကိုလည်း ထည့်သွင်းပါသည်။

**3. အသုံးစရိတ်များ**

ကေဘယ်လ်၊ တိုက်ရိုက်လွှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကလပ်အသင်းဝင်ခွင့်များ၊ ဖျော်ဖြေရေး၊ ပြင်ပတွင်ထမင်းစားခြင်း၊ အရက်၊ စီးကရက် အစရှိသည့် မရှိမဖြစ်ပစ္စည်းများ*ကို မထည့်သွင်းပါနှင့်*။ ခွင့်ပြုနိုင်သောကုန်ကျစရိတ်အမျိုးအစားများကို ပုံစံတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

**4. ပူးတွဲပေးပို့မှုများ**

မူရင်းစာရွက်စာတမ်းများကို မတွဲပါနှင့်။ ငွေကြေးအကောင့်နှင့် အခွန်ဆိုင်ရာ သက်သေခံနံပါတ်များကို ဖယ်ရှားထားနိုင်ပါသည်။