



आवासीय निष्कासनहरूका लागि मार्गदर्शन

चरणबद्ध रूपमा

① सूचना दिनुहोस् (घरमालिक)

क) आफ्नो परिस्थितिसँग मिल्ने सूचना प्रदान गर्नुहोस्:

- जेडिएफ ९९ ए अनुपालनको माग
 - भुक्तानी गर्न बाँकी बहाल
 - लिज उल्लङ्घनहरू
 - बाधा पुऱ्याउने व्यवहार

अनिवार्य मध्यस्थता

मुद्दा दायर हुनुअघि मध्यस्थता आवश्यक हुनसक्छ (चरण २) यदि त्यसो हो भने, यहाँ तय गर्नुहोस्:

[\[www.ColoradoODR.org\]](http://www.ColoradoODR.org)

- जेडिएफ ९९ बि बहाल अन्त्य गर्नका लागि सूचना
 - लिज उल्लङ्घनहरूको पुनरावृत्ति।
 - आपराधिक व्यवहार।
- जेडिएफ ९९ सि गल्ती-बिनाको निष्कासनको सूचना
 - लिज नवीकरण नगर्नुको कारण।

ख) बहालवालालाई सूचना प्रदान गर्ने।

ग) चरण २ भन्दा अघि सूचनामा उल्लेख भएको समय पर्खिने।

② निष्कासन मुद्दा आरम्भ गर्ने (घरमालिक)



यी फारामहरू पूरा गर्ने। तपाईंले निम्न दायर गरेपछि अदालतको क्लर्कले सम्पर्क मिति तय गर्नेछन्:

- जेडिएफ १०१ सिकायत
- जेडिएफ १०२ सम्मनहरू (क्लर्कद्वारा हस्ताक्षरित)

प्रत्येक बहालवालाका लागि एउटा खाली फाराम प्रिन्ट गर्नुहोस्:

- जेडिएफ १०३ निष्कासन जबाफहरू
- जेडिएफ १०८ प्रलेखहरूका लागि अनुरोध
- जेडिएफ २०५ शुल्क छूट फाराम
- जेडिएफ २०६ अर्डर रे फिज

③ व्यक्तिगत सूचकद्वारा (घरमालिक)

प्रक्रिया सूचकलाई निम्न सहित चरण २ का सम्पूर्ण फारामहरूका प्रतिहरू प्रदान गर्नुहोस्:

- जेडिएफ ९८ सूचनाको सपथपत्र (§§ १-४ गर्दा हुन्छ)

प्रक्रिया सूचकले सूचना प्रक्रिया पूरा गर्छन्, फारामहरू भरिसक्छन्, र तपाईंलाई फिर्ता गर्छन्। त्यसपछि, फाराम दायर गर्नुहोस्।

सूचना प्रदान गर्ने काम सम्पर्क मितिभन्दा कम्तीमा सात दिनअघि पूरा गर्नुपर्नेछ।

④ जबाफ (बहालवाला)

आफ्नो प्रतिक्रिया सम्पर्क मितिमा वा सोभन्दा अघि दायर गर्नुहोस् वा न्यायकक्ष आउँदा आफैँ लिएर आउनुहोस्।

- जेडिएफ १०३ निष्कासन जबाफ

⑤ सम्पर्क मिति तथा सुनवाइ (दुवै पक्षहरू)



सम्पर्क मितिमा पक्षहरूले बैठक गर्नेछन् र मामिला समाधान गर्ने प्रयास गर्नेछन्। यदि सहमति भएन भने अदालतले सुननवाइ तय गर्नेछ।

यदि पक्षहरू सर्तहरूमा सहमत भए, निम्न फाराम फाइल गर्ने:

- जेडिएफ १०६ ए निर्धारित सहमति
- जेडिएफ १०६ बि आदेश (§§ ए-सि गर्दा हुन्छ)

यदि सहमति नभए, निम्न फाराम दायर गर्ने:

- जेडिएफ १०८ प्रलेखहरूका लागि अनुरोध

⑥ कार्यान्वयन (घरमालिक)

- जेडिएफ १०९ पुनर्स्थापनाको रिट (न्यायाधीशद्वारा हस्ताक्षरित)

क) रिटमा उल्लेख भएको समयसम्म पखिने।

ख) निष्कासन कार्यान्वयन गर्नका लागि त्यसलाई सेरिफकहाँ लैजाने।

बढी जानकारी

① फारामहरू फेला पार्ने

फारामहरू अदालतको वेबसाइटमा फेला पार्न सकिनेछः

[\[www.courts.state.co.us/Forms\]](http://www.courts.state.co.us/Forms)

② कसरी दायर गर्ने

मुद्दा आरम्भ गर्नुहोस्:

- बहालमा दिएको घर रहेको काउन्टीको अदालतमा मुद्दा दायर गर्नुहोस्।

मुद्दा आरम्भ भएपछि:

- आफैं उपस्थित भएर वा निम्न वेबसाइटमा अनलाइन दायर गर्नुहोस्:

[\[www.jbits.courts.state.co.us/efiling\]](http://www.jbits.courts.state.co.us/efiling)

डेनभर काउन्टी अदालतका मुद्दाहरूका लागि अनुपलब्ध।

③ दायर शुल्कहरू

दायर गर्दा क्लर्क (वा इफाइलिड प्रणाली) ले तपाईंलाई शुल्क (यदि भए)बारे जानकारी दिनेछ।

यदि तपाईं शुल्कहरू तिर्न सक्नुहुन्न भने, तलका फारामहरू पनि दायर गर्नुहोस्:

- जेडिएफ २०५ शुल्क छुट गर्ने प्रस्ताव
- जेडिएफ २०६ अर्डर रे कोर्ट शुल्कहरू (§§ ए-सि गर्दा हुन्छ)

④ अदालतमा उपस्थिति

तपाईं अदालतका कार्यक्रमहरूमा आफैं वा परोक्षबाट (इन्टरनेटमार्फत गरिने भिडियो सम्मेलन) उपस्थित हुन सक्नुहुन्छ।

गुनासो (जेडिएफ १०१) वा जबाफ (जेडिएफ १०३) मा आफ्नो प्राथमिकतामा चिह्न लगाउनुहोस्। वा निम्न फाराम दायर गर्नुहोस्:

- जेडिएफ १०५ परोक्षबाट सहभागिताका लागि सूचना

यदि छनोट गरिए, अदालतले तपाईंलाई परोक्षबाट कसरी सहभागी हुने भन्ने विषयमा जानकारी प्रेषित गर्नेछ।

⑤ वैकल्पिक सेवा (घरमालिकहरूका लागि)

सम्मनहरूको समीक्षा (जेडिएफ १०२ पृष्ठ § १३ मा) ४) वैकल्पिक सूचना विधिका लागि

- a) सूचीकृत प्रलेखहरू बहालहरूलाई हुलाकद्वारा पठाउनुभयो।
- b) दायर गर्दा (§ १३) सम्मनहरूमा यो कुरा उल्लेख गर्नुहोस्।

त्यसपछि, यदि तपाईं व्यक्तिगत सूचना पूरा गराउन सक्नुहुन्न भने,

- a) अदालतले अझ पनि निष्कासन दायर गर्न सक्नेछ।
- b) तर यसले रकमी फैसला प्रदान गर्न सक्नेछैन।

⑥ मेरा नोटहरू

- §§ को अर्थ "खण्डहरू" हो