အရပ်ဘက် ကာကွယ်ရေး အမိန့်ရယူခြင်းအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ

ဤစံညွှန်ကြားချက်များသည် သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာဖြစ်ပြီး သင့်အမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ မပါဝင်ပါ။ သင်ကိုယ်တိုင် ရှေ့နေလိုက်ပါဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်ပါက ရှေ့နေတစ်ဦးနှင့် တူညီသော စည်းမျဉ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရပါမည်။

သင့်တိုင်ကြားချက်/အဆိုကို မတင်သွင်းမီ အထွေထွေအချက်အလက်များ

- ◆ အရွယ်ရောက်ပြီးသူ သို့မဟုတ် အသက် ဆယ်နှစ်နှင့်အထက် အရွယ်မရောက်သေးသူအား ယာယီ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်း အရပ်ဘက်ကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။
- ◆ ကာကွယ်ရေးအမိန့်ဆိုသည်မှာ ကန့်သတ်ခြင်းခံထားရသူတစ်ဦးက ကာကွယ်ပေးခြင်းခံရသူအား ဆက်သွယ်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက်စော်ကားခြင်း၊ ကြိမ်းဝါးခြင်း၊ ထိတွေ့ခြင်း၊ နောက်မှတကောက်ကောက်လိုက်ခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ စော်ကားခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဥပစာအတွင်း ဝင်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျန်ရှိနေခြင်း သို့မဟုတ် အကာအကွယ်ပေးထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ဥပစာ၏ သတ်မှတ်အကွာအဝေးအတွင်း ဝင်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကာကွယ်ပေးခြင်းခံရသူ ပိုင်ဆိုင်သည့်၊ လက်ဝယ်ရှိသည့်၊ ငှားရမ်းထားသည့်၊ သိမ်းဆည်းထားသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားသည့် တိရစ္ဆာန်တစ်ကောင်အား ယူဆောင်ခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ဖုံးကွယ်ခြင်း၊ ထိခိုက်စေခြင်း၊ စွန့်ပစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ပြုရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းစသည်တို့ကို တားမြစ်သည့် အမိန့်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ကာကွယ်ပေးခြင်းခံရသူ၏ အသက် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးအတွက် လက်ငင်းအန္တရာယ်ကျရောက်ခြင်းကို ကာကွယ်ပေးသည့် အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။
- ◆ နေရာမှာ တိုင်ကြားစာ/အဆိုပြုချက် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်သည့် ကောင်တီတစ်ခု၊ သက်ဆိုင်သူအဖွဲ့တစ်ခုနေထိုင်သည့် ကောင်တီတစ်ခု သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သူအဖွဲ့တစ်ခု အလုပ်လုပ်သည့် ကောင်တီတစ်ခုခုတွင် သင့်လျော်ပါသည်။
- ◆ အရွယ်မရောက်သေးသော ကလေးသူငယ်များအား အုပ်ထိန်းခွင့်အမိန့်ရရှိရန် ခရိုင်တရားရုံး အိမ်တွင်းဆက်ဆံရေးအမှုအဖြစ် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။
- ◆ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ကော်လိုရာဒိုပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသောဥပဒေ §13-14-104.5၊ §13-14-105၊ §13-14-105.5၊ နှင့် §13-14-106 ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။
- ◆ သင့်တွင် မသန်စွမ်းမှုရှိပြီး တရားရုံးများသို့ ဝင်ရောက်ရန် သင့်လျော်သော မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု လိုအပ်ပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏ ဒေသတွင်း ADA ညှိနှိုင်းရေးမှူးထံ ဆက်သွယ်ပါ။ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များကို အောက်ပါ ဝဘ်ဆိုက်မှ ရယူနိုင်ပါသည်- http://www.courts.state.co.us/Administration/HR/ADA/Coordinator_List.cfm

အသုံးများသော စကားရပ်များ

⌦ လျှောက်ထားသူ-	လူတစ်ဦးအား တိုင်ကြားစာ/တိုင်ကြားစာ တင်သွင်းသည့် လူတစ်ဦး သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း။
⌦ လျှောက်ထားခံရသူ-	တိုင်ကြားစာ/အဆိုတင်သွင်းခံရသူ။
⌦ တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်-	ကာကွယ်ရေးအမိန့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို တရားဝင်စတင်သည့် စာရွက်စာတမ်း။
⌦ အိမ်တွင်းအကြမ်းဖက်မှု-	ကျူးလွန်သူနှင့် လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်က ဆက်နွယ်မှုရှိခဲ့သည့်၊ သို့မဟုတ် ကျူးလွန်သူနှင့်အတူ နေရာတစ်ခုတွင် နေထိုင်လျက်ရှိသည့် သို့မဟုတ် နေထိုင်နေသည့်၊ သို့မဟုတ် ကျူးလွန်သူနှင့် ရင်းနှီးသော ဆက်ဆံရေးအဖြစ် ပက်သက်သည့် သို့မဟုတ် ပက်သက်လျက်ရှိသည့် အခြားသူတစ်ဦးအပေါ် အကြမ်းဖက်ရန် ကျူးလွန်သည့် လူတစ်ဦးဦး၏ လုပ်ရပ်၊ ကြိုးပမ်းသည့်လုပ်ရပ် သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်သည့်လုပ်ရပ်၊ နောက်မှတကောက်ကောက်လိုက်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျပ်ကိုင်ခြင်း။
⌦ အကာအကွယ်ပေးခြင်းခံထားရသူ-	အကာအကွယ်အမိန့်ကို ရရှိထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ ပုဂ္ဂိုလ်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း။
⌦ ကန့်သတ်ခံထားရသူ-	အခြားသူတစ်ဦး(များ) သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းနှင့် အဆက်အသွယ်မပြုရန် ဝေးဝေးနေရမည့်သူ။
⌦ နိုင်သည်-	တရားရေးဆိုင်ရာ ဝေါဟာရများတွင် “နိုင်သည်” ကို “ရွေးချယ်နိုင်သည်” သို့မဟုတ် “နိုင်သည်” ဟု သတ်မှတ်သည်။
⌦ ရမည်-	တရားရေးဆိုင်ရာ ဝေါဟာရများတွင် “ရမည်” ကို “လိုအပ်သည်” ဟု သတ်မှတ်သည်။

ဤအချက်အလက်ကို နားမလည်ပါက ရှေ့နေထံ ဆက်သွယ်ပါ။

အခကြေးငွေများ

တရားရုံးသည် အကာအကွယ်ပေးရေးအမိန့်ကို တောင်းခံသူအား တင်သွင်းသည့်အခကြေးငွေကို အကဲဖြတ်နိုင်သည်။ အကာအကွယ်ပေးရေးအမိန့်ကို တောင်းခံသူသည် အိမ်တွင်းအကြမ်းဖက်မှု၊ နောက်မှတကောက်ကောက်လိုက်ခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာစော်ကားမှု သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်မညီသော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိတွေ့မှု၏ နစ်နာသူဖြစ်သည်**မှလွဲ၍** စာရွက်စာတမ်းကြေး $85.00 လိုအပ်ပါသည်။ ကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို တောင်းခံသူသည် စွဲချက်တင်ခကို ပေးဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါက တရားရုံးသည် အမြဲတမ်း အကာအကွယ်ပေးရေး ကြားနာမှုတွင် စွဲချက်တင်ခြင်းအခကြေးငွေ၊ ဆင့်စာပေးပို့သည့်စရိတ်နှင့် ရှေ့နေအခကြေးငွေများကို တားမြစ်ခံထားရသူအား အကဲဖြတ်နိုင်ပါသည်။

သင်ကြုံတွေ့ရနိုင်သော အခြားအခကြေးငွေများမှာ-

- ❑ စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ — တစ်မျက်နှာလျှင် $ .75
- ❑ အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ထုတ်ပေးခ — စာရွက်စာတမ်းတစ်စောင်လျှင် $20.00
- ❑ ဝန်ဆောင်ခ — အပြောင်းအလဲရှိသည် (ဆင့်စာပေးပို့သူကို ပေးနိုင်သည်)

ဖောင်များ

အွန်လိုင်းဖောင်ကို ဝင်ရောက်ရယူရန် **www.courts.state.co.us** သို့သွား၍ "ပုံစံများ" တဘ်ကို နှိပ်ပါ။ "ကာကွယ်ပေးရေးအမိန့်များ" ကို ရွေးချယ်ခြင်းဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများ/ဖောင်များကို PDF သို့မဟုတ် WORD ဖြင့် ရရှိနိုင်ပါသည်။ သင်သည် ဖောင်တစ်ခုကို အွန်လိုင်းမှ ဖြည့်စွက်ပြီး ပရင့်ထုတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် သင်သည် ဖောင်ကို ပရင့်ထုတ်ပြီး စာရိုက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အမည်းရောင်မင်ဖြင့် ပီပီသသရေး၍ ပရင့်ထုတ်နိုင်သည်။ သင်သည် ဤပုံစံများအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို လိုအပ်နိုင်သည်။ သင်လိုအပ်မည့်ပုံစံများကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဤညွှန်ကြားချက်များကို ဂရုတစိုက်ဖတ်ပါ။

- ❑ {B>JDF 401<B} — ဖြစ်ရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ရမည့်စာရင်း
- ❑ {B>JDF 402<B} — ကာကွယ်ရေးအမိန့်အတွက် အတည်ပြုထားသော တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်
- ❑ {B>JDF 404<B} — ကလေးများနှင့်ပတ်သက်၍ ကျမ်းကျိန်လွှာ
- ❑ {B>JDF 442<B} — ကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် အချက်အလက်စာရွက်

သင့်အမှုတွဲတင်ရန် အဆင့်များ

အဆင့် 1- သင့်လျော်သောပုံစံများကိုဖြည့်ပါ။

သင့်တစ်ဦးချင်းအခြေအနေပေါ်မူတည်၍ မည်သည့်ပုံစံများကို တင်သွင်းရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် အထက်ဖော်ပြပါ လိုအပ်သောပုံစံများစာရင်းကို ဖတ်ရှုပါ။

- ❑ အကာအကွယ်အမိန့်ကြားနာရန်မည့် သတ်မှတ်ထားသောရက်များ သို့မဟုတ် အချိန်များအတွက် သင့်အမှုကို တင်သွင်းရန်စီစဉ်ထားသည့် တရားရုံးသို့ ဆက်သွယ်ကာ ၎င်းတို့တွင် အခြားလိုအပ်ချက်များရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ပါ။

- ❑ **ကာကွယ်ရေးအမိန့် (JDF 402) အတွက် အတည်ပြုထားသော တိုင်ကြားစာ/အဆိုပြုချက်။**
  - ❑ ဖောင်ပေါ်တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ပါ။
  - ❑ တိကျသေချာပြီး အကာအကွယ်အမိန့်ကို သင် တောင်းခံသည့် အကြောင်းရင်းကို ဖော်ပြသည့် အချက်အလက်အပြည့်အစုံကို တင်ပြပါ။
  - ❑ လျှောက်လဲချက်များတွင် သင့်လိပ်စာနှင့် ဖုန်းနံပါတ်ကို ဖယ်ထားလိုပါက တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်တွင် အမှတ် #6 အကွက်ကို အမှန်ခြစ်ပေးပါ။

- ☐ ဖြစ်နိုင်ပါက စာမျက်နှာ 4 တွင် ပေးထားသည့် နေရာ၌ အစားထိုးစာပို့လိပ်စာတစ်ခုကို ထည့်ပါ။ ဥပမာများတွင် စာတိုက်သေတ္တာအမှတ်၊ မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် ယုံကြည်ရသော မိတ်ဆွေ၏ စာပို့လိပ်စာကို ထည့်သွင်းထားသည်။

☐ **ဖြစ်ရပ်နှင့်ဆိုင်သည့် ဆောင်ရွက်ဖွယ်စာရင်း (JDF 401)။**

- ☐ သင့်ကြားနာမှုအတွက် ပြင်ဆင်ရာတွင် ကူညီရန်အတွက် သင်သည် ဤဖောင်ကို ဖြည့်စွက်နိုင်ပါသည်။
- ☐ ၎င်းကို သင်သိမ်းဆည်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် သင်၏ အတည်ပြုထားသော တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်နှင့်အတူ ၎င်းကို တင်ပြနိုင်သည်။
- ☐ **အကယ်၍ သင်သည် ဤဖောင်ကို တင်သွင်းပါက၊ ၎င်းသည် အများပြည်သူ မှတ်တမ်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်လာမည်ဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် တစ်ဖက်အဖွဲ့ထံ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။**

☐ **ကလေးများနှင့်ပတ်သက်သော ကျမ်းကျိန်လွှာ (JDF 404)။**

- ☐ ကလေးများအတွက် ယာယီစောင့်ရှောက်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှု၊ ကြားဖြတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း သို့မဟုတ် မိဘအုပ်ထိန်းချိန် သို့မဟုတ် အသက်မပြည့်သေးသည့်ကလေး၏ အကျိုးအတွက် အကာအကွယ်ပေးရေး အမိန့်တစ်ခု သင်တောင်းဆိုလိုပါက၊ သင်သည် ဤဖောင်ကိုဖြည့်ရပါမည်။
- ☐ ဤကျမ်းကျိန်လွှာအား တရားရုံးစာရေး သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းသက်သေခံရှေ့နေ ရှေ့မှောက်တွင်လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

☐ **ကာကွယ်ရေးအမိန့် (JDF 442) ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် အချက်အလက်စာရွက်။**

- ☐ ဤဖောင်ကိုဖြည့်ပြီး အတည်ပြုထားသည့် ကာကွယ်ပေးရေးအမိန့်အတွက် တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက် (JDF 402) နှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြပါ။
- ☐ ကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို လိုက်နာကျင့်သုံးရန်အတွက် အချက်အလက် ပြည့်စုံပြီး တိကျရန် အရေးကြီးပါသည်။

အဆင့် 2- သင်၏ စာရွက်စာတမ်းများကို တရားရုံးကိုတင်ရန် အဆင်သင့်ပြင်ထားပါ။

- ☐ အထက်ပါ အဆင့် 1 တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပြည့်စုံသောစာရွက်စာတမ်းများကို တရားရုံးထံ တင်ပြပါ။
- ☐ အကယ်၍ တိုင်ကြားစာ/အဆိုပြုချက် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျမ်းကျိန်လွှာကို စာရွက်စာတမ်း သက်သေခံရှေ့နေ ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ထိုးနှံထားခြင်းမရှိပါက၊ သင်သည် ဤအချိန်တွင် တရားရုံးရှေ့မှောက်တွင် တိုင်ကြားစာ/အဆိုပြုချက်နှင့်/သို့မဟုတ် ကျမ်းကျိန်လွှာကို လက်မှတ်ရေးထိုးမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် 3 - ယာယီကာကွယ်ရေးအမိန့် ကြားနာခြင်း။

- ☐ ယာယီကာကွယ်မှုအမိန့်ရယူရန်နှင့် သက်ဆိုင်ပါက ကလေးများနှင့်ပတ်သက်သော ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာကို ဖြေရှင်းရန် သင့်တောင်းဆိုချက်နှင့်ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများမေးနိုင်သောကြောင့် ပြင်ဆင်ထားပါ။
- ☐ တရားရုံးက ယာယီ အကာအကွယ်ပေးရေးအမိန့်ကို ခွင့်ပြုပါက ယင်းကဲ့သို့ ဖော်ပြထားသော စာဖြင့် အမိန့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။
- ☐ **ယာယီကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို သင်လက်ခံရရှိသောအခါတွင် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်-**
  - ☐ အမိန့်၏ အသိအမှတ်ပြုမိတ္တူများကို ရယူပါ။ သင့်အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ မိတ္တူအရေအတွက် ကွဲပြားပါမည်။
    - ☐ သင့်အတွက်တစ်စောင်နှင့် ကန့်သတ်ခံရသူထံ ပေးပို့ရန် တစ်စောင်လိုအပ်ပါမည်။
    - ☐ အကယ်၍ သင့်အား ယာယီစောင့်ရှောက်ရန်နှင့် ထိန်းချုပ်ရန်၊ မိဘအုပ်ထိန်းမှုအချိန်နှင့်/သို့မဟုတ် အရွယ်မရောက်သေးသော ကလေးများအတွက် ကြားဖြတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်းခံရပါက သို့မဟုတ် အရွယ်မရောက်သေးသောကလေးများနှင့် အဆက်အသွယ်မပြုလုပ်ရန် ကန့်သတ်ခံရသူအား အမိန့်ပေးခံရပါက သင့်အလုပ်၊ ကလေးကျောင်း၊ နေ့ကလေးထိန်းကျောင်းအတွက် မိတ္တူများ လိုအပ်နိုင်ပါသည်။
    - ☐ **ကာကွယ်ရေးအမိန့်နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာ/ဝန်ဆောင်မှု လက်မှတ်မိတ္တူကို အချိန်တိုင်းဆောင်ထားရန် မမေ့ပါနှင့်။**

အဆင့် 4- ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ပါ။

သင်၏ အမြဲတမ်းအမိန့်နာကြားခြင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့် နောက်လာမည့်ကြားနာမည့်ရက်မတိုင်မီ ကိုလိုရာဒိုဥပဒေစည်းမျဉ်း 4(e) အရ တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်၊ ယာယီကာကွယ်ရေးအမိန့်နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာ/သက်သေခံလက်မှတ်မိတ္တူကို သင်သည် အခြားသူထံ ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ရပါမည်။ အမြဲတမ်းအမိန့်ကြားနာခြင်းကို အများအားဖြင့် သင်၏ယာယီအမိန့်များကြားနာခြင်းမှ 14 ရက်အတွင်းသတ်မှတ်မည် သို့မဟုတ် တရားရုံးသည် မိဘအုပ်ထိန်းချိန်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းတာဝန်များကို ဖြေရှင်းရန် အနာဂတ်ကြားနာမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။ **ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ရန် အထောက်အကူဖြစ်စေသော အကြံပြုချက်များ-**

- ❑ တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်၊ ယာယီကာကွယ်ရေးအမိန့်၊ နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာ/ဆင့်စာပေးပို့ပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ကို ရဲအရာရှိ၊ ပုဂ္ဂလိက ဆင့်စာပေးပို့သူ သို့မဟုတ် 18 နှစ်နှင့်အထက်နှင့် ဤအမှုတွင် ပါဝင်သူမဟုတ်သည့်အပြင် လျှောက်ထားခံရသူအား ဆင့်စာပေးပို့ရမည့် စည်းမျဉ်းများကို သိရှိသော သင်သိသောသူတစ်ဦးဦးထံသို့ မိတ္တူတစ်စောင် ယူလာပါ။
- ❑ ရဲအရာရှိ၊ ပုဂ္ဂလိက ဆင့်စာပေးပို့သူ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့သူအား ကျမ်းကျိန်လွှာ/ ဆင့်စာပေးပို့ပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် မူရင်းနှင့် မိတ္တူကို သင့်ထံပြန်ပေးရန် သေချာညွှန်ကြားပါ။
- ❑ သင်၏ အမြဲတမ်းကြားနာသည့်နေ့တွင် **မူရင်း**ကို တရားရုံးသို့ ယူဆောင်ရန် မမေ့ပါနှင့်။
- ❑ သင်၏ယာယီကာကွယ်မှုအမိန့်နှင့်အတူ သင့်ကို ပြန်လည်ပေးအပ်ထားသော ကျမ်းကျိန်လွှာ/ ဆင့်စာပေးပို့ပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ယူဆောင်သွားပါ။ သင်သည် ဥပဒေစိုးမိုးရေးအတွက် ဖောင်နှစ်မျိုးစလုံးကို တင်ပြရန် လိုအပ်နိုင်သည်။
- ❑ ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ခြင်းကို ပြီးမြောက်အောင် မဆောင်ရွက်နိုင်ပါက ဆင့်စာပေးပို့ရန် အခြားမည်သည့် အဆင့်များ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် တရားရုံးကို စုံစမ်းပါ။

အဆင့် 5- အမြဲတမ်း အမိန့်ကြားနာခြင်း။

အချက်အလက်အတွက် တရားရုံးကို မေးပါ သို့မဟုတ် သင့်နယ်မြေတွင် အကူအညီပေးနိုင်သည့် နစ်နာသူ ထောက်ခံအားပေးရေး အစီအစဉ် ရှိကောင်းရှိနိုင်ပါသည်။ ဆန္ဒရှိလျှင် မျက်မြင်သက်သေများကို ဖုန်းခေါ်ဆိုပြီး သက်သေတင်ပြနိုင်သည်။ လိုအပ်သော သက်သေများအတွက် တရားရုံးက ဆင့်ခေါ်စာ ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ❑ **အကယ်၍ သင်သည် ယာယီကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို ရရှိပါက၊ သင်သည်-**
  - ◆ အမြဲတမ်းအမိန့်ကြားနာခြင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးကသတ်မှတ်ထားသော နောက်တစ်ကြိမ် ကြားနာမည့်ရက်စွဲတွင် အမိန့်ပါရက်စွဲနှင့် အချိန်ဇယားတွင် လာရောက်ပါ သို့မဟုတ်ပါက **သင်၏ ယာယီကာကွယ်ရေးအမိန့်သည် အလိုအလျောက်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။**
  - ◆ ကျမ်းကျိန်လွှာ/ ဆင့်စာပေးပို့ပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် မူရင်းကို ယူဆောင်လာပြီး တရားရုံးသို့ တင်ပြပါ။

- ❑ တရားရုံးသည် အမြဲတမ်း ကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို ခွင့်ပြုပါက၊ ယင်းကဲ့သို့ဖော်ပြထားသော စာဖြင့် အမိန့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ အမြဲတမ်းကာကွယ်ရေးအမိန့်ကို သင်လက်ခံရရှိသောအခါ သင်သည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်-
  - ❑ အမိန့်၏ အသိအမှတ်ပြုမိတ္တူများကို ရယူပါ။ သင့်အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ မိတ္တူအရေအတွက် ကွဲပြားပါမည်။
    - ❑ သင်ကိုယ်တိုင်အတွက်တစ်စောင်နှင့် ကန့်သတ်ခံရထားရသူကို ပေးပို့ရန် တစ်စောင်လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။
    - ❑ အကယ်၍ ကန့်သတ်ခံထားရသူအား အသက်မပြည့်သေးသော ကလေးများနှင့် အဆက်အသွယ်မပြုလုပ်ရန် အမိန့်ပေးခဲ့ပါက၊ yသင်၏ အလုပ်၊ ကလေးကျောင်း၊ နေ့ကလေးထိန်းပေးကျောင်းစသည်ဖြင့် မိတ္တူများ လိုအပ်နိုင်ပါသည်။
  - ❑ ကြားနာနေစဉ်အတွင်း တားမြစ်ခံထားရသူရှိနေပါက တရားရုံးသည် သူ/သူမထံ အမိန့် ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ရန် မလိုအပ်ပါ။
  - ❑ အကယ်၍ ကန့်သတ်ခံထားရသူ မရှိဘဲ အမြဲတမ်း ကာကွယ်ရေး အမိန့်သည် ယာယီ ကာကွယ်ရေး အမိန့်နှင့် ကွဲလွဲပါက၊ သင်သည် ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ရန် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ **ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ရန် အထောက်အကူဖြစ်စေသော အကြံပြုချက်များ-**
    - ❑ တိုင်ကြားချက်/အဆိုပြုချက်၊ ယာယီကာကွယ်ရေးအမိန့်၊ နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာ/ဆင့်စာပေးပို့ပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ကို ရဲအရာရှိ၊ ပုဂ္ဂလိက ဆင့်စာပေးပို့သူ သို့မဟုတ် 18 နှစ်နှင့်အထက်နှင့် ဤအမှုတွင် ပါဝင်သူမဟုတ်သည့်အပြင် လျှောက်ထားခံရသူအား ဆင့်စာပေးပို့ရမည့် စည်းမျဉ်းများကို သိရှိသော သင်သိသောသူတစ်ဦးဦးထံသို့ မိတ္တူတစ်စောင် ယူလာပါ။
    - ❑ ရဲအရာရှိ၊ ပုဂ္ဂလိက ဆင့်စာပေးပို့သူ သို့မဟုတ် အမိန့်စာပေးပို့သူအား ကျမ်းကျိန်လွှာ/ ဆင့်စာပေးပို့ပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် မိတ္တူကို ဆင့်စာပေးပို့ပြီးသည်နှင့် တတ်နိုင်သမျှအမြန်ဆုံး သင့်ထံပြန်ပေးရန် သေချာညွှန်ကြားပါ။
    - ❑ ကိုယ်တိုင်ဆင့်စာပေးပို့ခြင်းကို ပြီးမြောက်အောင် မဆောင်ရွက်နိုင်ပါက ဆင့်စာပေးပို့ရန် အခြားနောက်ထပ်အဆင့်များ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် တရားရုံးကို စုံစမ်းပါ။

အမိန့်နှင့် သက်သေခံလက်မှတ် ကျမ်းကျိန်လွှာ/ ဆင့်စာပေးပို့ပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် မိတ္တူတို့ကို အချိန်တိုင်း ဆောင်ထားရန် သတိရပါ။