

အုပ်ထိန်းသူ ခန့်အပ်ခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ - အသက်မပြည့်သေးသူ

ဤစံညွှန်ကြားချက်များသည် သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာဖြစ်ပြီး သင့်အမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ မပါဝင်ပါ။
သင်ကိုယ်တိုင် ရှေ့နေလိုက်ပါဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်ပါက ရှေ့နေတစ်ဦးနှင့် တူညီသော စည်းမျဉ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရပါမည်။

အထွေထွေအချက်အလက်များ

- ◆ အသက်မပြည့်သေးသည့် ကလေးသည် သင်လျှောက်ထားသည့် ကောင်တီအတွင်း စွဲဆိုမှုစတင်ချိန်တွင် နေထိုင်ရမည့် သို့မဟုတ် ရှိနေရမည်။
- ◆ အသက်မပြည့်သေးသူ သို့မဟုတ် အသက်မပြည့်သေးသူ၏ ကောင်းကျိုးကို လိုလားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်က အမှုကို လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- ◆ ကိုလိုရာဒို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဗျူရို (CBI) မှ အမည်အခြေခံ ရာဇဝတ်မှုမှတ်တမ်း စစ်ဆေးမှုနှင့် အဆိုပြုထားသော အုပ်ထိန်းသူ၏ လက်ရှိချေးငွေအစီရင်ခံစာကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။
- ◆ အသက်မပြည့်သေးသူတွင် ထပ်ဆောင်းလူမှုလုံခြုံရေးဝင်ငွေ (SSI) သို့မဟုတ် အခြားများပြားသည့်ဝင်ငွေ ရှိပါက သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေ သို့မဟုတ် စတော့ရှယ်ယာများကဲ့သို့ ပိုင်ဆိုင်မှုများ ပိုင်ဆိုင်ပါက၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခွင့်အတွက် တင်ပြရန် လိုအပ်နိုင်သည်။
- ◆ တရားရုံးသည် အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦး ခန့်ထားခြင်းသည် အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားဖြစ်မည်ဟု တွေ့ရှိပြီး အောက်ပါဖော်ပြချက် လေးခုအနက်မှတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်ပါက အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦး ခန့်ထားနိုင်သည်-
 1. ခန့်ထားမှုကို မိဘများက သဘောတူသည်။
 2. မိဘများ၏ မိဘအခွင့်အရေးများကို တရားရုံးအမိန့်ဖြင့် ရပ်စဲလိုက်ပြီဖြစ်သည်။
 3. မိဘများသည် ၎င်းတို့၏ မိဘအခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးရန် ဆန္ဒမရှိကြပါ။ ဥပမာအားဖြင့် မိဘများသည် ကွယ်လွန်သွားပြီဖြစ်သည် သို့မဟုတ် ကလေးကို စွန့်ပစ်ထားကြသည်။
 4. ကလေးအုပ်ထိန်းမှုအား ယခင်က တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ခွင့်ပြုထားပြီး နောက်ပိုင်းတွင် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်သည် ကွယ်လွန်သွားသည် သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းဖြစ်သွားသည် ပြီးလျှင် အုပ်ထိန်းသူက သေတမ်းစာဖြင့် သို့မဟုတ် စာရေးသား ပြဋ္ဌာန်းချက်ဖြင့် အုပ်ထိန်းသူ ခန့်ထားခြင်းမပြုလုပ်ခဲ့ပါ။
- ◆ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက်၊ §15-14-201 မှ §15-14-210၊ C.R.S. ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။
- ◆ သင့်တွင် မသန်စွမ်းမှုရှိပြီး တရားရုံးများသို့ ဝင်ရောက်ရန် သင့်လျော်သော မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု လိုအပ်ပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏ ဒေသတွင်း ADA ညှိနှိုင်းရေးမှူးထံ ဆက်သွယ်ပါ။ အောက်ပါဝဘ်ဆိုက်မှတစ်ဆင့် ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ ရရှိနိုင်ပါသည် - http://www.courts.state.co.us/Administration/HR/ADA/Coordinator_List.cfm

အသုံးများသော စကားရပ်များ

- ☒ လျှောက်ထားသူ- အုပ်ထိန်းသူ ခန့်ထားရန်အတွက် လျှောက်ထားသူ။
- ☒ အုပ်ထိန်းသူ- တရားရုံးက ခန့်ထားမှုအပေါ် အခြေခံ၍ အသက်မပြည့်သေးသူ၏ အုပ်ထိန်းသူအဖြစ် သတ်မှတ်ချက်ကိုက်ညီသော အနည်းဆုံး အသက် 21 နှစ်ရှိသည့် နေထိုင်သူ သို့မဟုတ် နေထိုင်သူ မဟုတ်သူ။
- ☒ စိတ်ဝင်စားသူ- ကော်လိုရာဒိုဥပဒေအားဖြင့် တရားရုံး ကြားနာမှုကို အသိပေးစာပေးရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ။ **စာရင်းအပြည့်အစုံအတွက် အဆင့် 3 ကိုကြည့်ပါ။**
- ☒ ပေးစာများ- အုပ်ထိန်းသူ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ဖော်ပြသည့် တရားဝင် အသိပေးစာ။
- ☒ အသက်မပြည့်သေးသူ - အသက် 18 နှစ်အောက် အုပ်ထိန်းမှုအောက်မှလွတ်မြောက်သေးသူ။
- ☒ အုပ်ထိန်းသူအဖြစ် အမည်စာရင်းသွင်းခံရသူ- အုပ်ထိန်းသူအဖြစ် ထမ်းဆောင်မည့် လျှောက်ထားမှုတွင် အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူ။
- ☒ အုပ်ထိန်းခံကလေး - အုပ်ထိန်းသူ ခန့်အပ်ခြင်းခံထားရသူ အသက်မပြည့်သေးသူ။
- ☒ အမိန့်- အုပ်ထိန်းသူ၏ အခွင့်အာဏာနှင့် အုပ်ထိန်းမှုအတွင်း သူ/သူမ၏ တာဝန်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသည့် တရားဝင်စာရွက်စာတမ်း။

ဤအချက်အလက်ကို နားမလည်ပါက ရှေ့နေထံ ဆက်သွယ်ပါ။

အခကြေးငွေများ

စာရွက်စာတမ်းကြေး \$199.00 လိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင့်တွင် ကလေးတစ်ဦးထက်ပို၍ အုပ်ထိန်းမှုတင်ပြရန် လိုအပ်သည့် မိသားစုအခြေအနေရှိပါက

လျှောက်ထားမှုများကို တစ်နေ့တည်းတွင် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်လျှင် လျှောက်လွှာတင်ခံ တစ်ခုတည်းသာ လိုအပ်ပါသည်။ သင် ငွေပေးချေနိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ငွေပေးချေခြင်းမပြုဘဲ လျှောက်ထားရန်နှင့် ငွေကြေးပံ့ပိုးမှု ကျမ်းကျိန်လွှာ အဆိုပြုချက်(JDF 205) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး တရားရုံးသို့ တင်သွင်းရမည်။ ဖြည့်စွက်ပြီးသော JDF 205 ဖောင်နှင့် အမိန့်(JDF 206) အလွတ်ကို တင်သွင်းပြီးသည်နှင့် သင် စာရွက်စာတမ်းကြေး ပေးချေရန် လိုမလိုကို တရားရုံးက ဆုံးဖြတ်ပါမည်။

အမှုအတွက် ကုန်ရနိုင်သည့် အခြားအခကြေးငွေများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- အမိန့်များနှင့် ပေးစားများ ထောက်ခံချက် \$20.00
- ဝန်ဆောင်ခ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်သည်
- စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ တစ်မျက်နှာလျှင် \$.75
- အုပ်ထိန်းမှုသည် အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အကောင်းဆုံးအကျိုးရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်အလို့ငှာ တရားရုံးမှ Guardian ad Litem (GAL) ကို ခန့်ထားပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ တရားရုံးသို့ ပြန်လည်တင်ပြစေနိုင်သည်။

ဖောင်များ

အွန်လိုင်းဖောင်ကို ဝင်ရောက်ရယူရန် www.courts.state.co.us သို့သွား၍ "ပုံစံများ" တက်ဘ်ကို နှိပ်ပါ။ ဖိုင်/ဖောင်များကို PDF သို့မဟုတ် WORD ဖြင့် ရရှိနိုင်ပြီး သေတမ်းစာအတည်ပြုခြင်း - အကာအကွယ်ပေးမှု - အမှုတွဲအသစ် - အုပ်ထိန်းမှု - အသက်မပြည့်သေးသူ ဟု ရွေးချယ်နိုင်သည်။ သင်သည် ဖောင်တစ်ခုကို အွန်လိုင်းမှ ဖြည့်စွက်ပြီး ပရင့်ထုတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် သင်သည် ဖောင်ကို ပရင့်ထုတ်ပြီး စာရိုက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အမည်းရောင်မင်ဖြင့် ပီပီသသရေး၍ ပရင့်ထုတ်နိုင်သည်။

စာရင်းသွင်းထားသော ဖောင်များအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို လိုအပ်နိုင်သောကြောင့် သင်လိုအပ်မည့်ပုံစံများကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဤညွှန်ကြားချက်များကို ကရုတစိုက်ဖတ်ပါ။ ၎င်းတို့တွင် အထူးလိုအပ်ချက်များ ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် သင့်အမှုကို တင်သွင်းရန် စီစဉ်ထားသည့် တရားရုံးနှင့် စစ်ဆေးပါ။

- JDF 705 သေတမ်းစာအတည်ပြုခြင်း အမှုအချက်အလက်စာရွက်
- JDF 714 ထိုက်သင့်သော ကြိုးစားမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကျမ်းကျိန်လွှာနှင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း အထောက်အထား
- JDF 716 ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဖြင့် ကြားနာမှု အသိပေးစာ
- JDF 719 အသိပေးစာ စွန့်လွှတ်ခြင်း
- JDF 721 ရုတ်သိမ်းနိုင်သော ရှေ့နေပါဝါ
- JDF 800 တာဝန်ဝတ္တရားများကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း
- JDF 805 ရုံးလက်ခံခြင်း
- JDF 806 စိတ်ပါဝင်စားသူများထံ အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း
- JDF 812 အုပ်ထိန်းသူနှင့်/သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်သူကို ခန့်အပ်ကြောင်း အသိပေးချက်
- JDF 824 အုပ်ထိန်းသူအဖြစ်ခန့်အပ်ခြင်းအတွက် လျှောက်ထားခြင်း - အသက်မပြည့်သေးသူ
- JDF 825 မိဘ၏သဘောတူညီချက်
- JDF 826 အသက်မပြည့်သေးသူ၏ သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း
- JDF 830 အုပ်ထိန်းမှုဆိုင်ရာ ပေးစာများ - အသက်မပြည့်သေးသူ

သင်တောင်းဆိုနေသည့် အုပ်ထိန်းမှုအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ အောက်ပါအဆိုပြုထားသော အမိန့်များထဲမှ တစ်ခုကိုလည်း တင်သွင်းရန် လိုအပ်ပါမည်။

- JDF 827 အုပ်ထိန်းသူခန့်အပ်ခြင်းအမိန့် - အသက်မပြည့်သေးသူ
- JDF 828 ယာယီအုပ်ထိန်းသူအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းအမိန့် - အသက်မပြည့်သေးသူ
- JDF 829 အရေးပေါ်အုပ်ထိန်းသူအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း အမိန့် - အသက်မပြည့်သေးသူ

သင့်အမှုတွဲတင်ရန် အဆင့်များ

အဆင့် 1- ဖောင်များကိုဖြည့်ပါ။

ဤညွှန်ကြားချက်များကို ရွေးချယ်ခြင်းသည် အရွယ်မရောက်သေးသူအတွက် အုပ်ထိန်းမှု လျှောက်ထားရန် စီစဉ်နေခြင်းဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြသည်။ သင့်တွင် ကလေးတစ်ဦးထက်ပို၍ အုပ်ထိန်းမှုတင်ပြရန် လိုအပ်သော မိသားစုအခြေအနေရှိပါက ကလေးတစ်ဦးစီအတွက် သင့်လျော်သောဖောင်များကို ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အတွင်းရေးလျှို့ဝှက်ရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကလေးတစ်ဦးစီတွင် ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်အမှုရှိပါမည်။ \$

199.00 သည် အုပ်ထိန်းမှု(များ) ရရှိရန် ကြိုးစားနေသည့် လျှောက်ထားသူ(များ) တစ်ဦးချင်းစီအတွက်ဖြစ်ပြီး အမှုတစ်ခုချင်းစီအတွက် မဟုတ်ပါ။ လျှောက်ထားမှုများကို တစ်နေ့တည်းတွင် ပြုလုပ်ရမည်။ အောက်ပါစာတန်းသည် ဖောင်တင်ထားသော ပုံစံအားလုံးတွင် ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။ သင့်ကိုယ်ပိုင်မှတ်တမ်းအတွက် တရားရုံးသို့ သင်တင်သွင်းသည့် ဖောင်အားလုံးကို မိတ္တူရယူထားပါ။

ခရိုင်တရားရုံး တရားရုံး လိပ်စာ-	ဒင်းဗား သေတမ်းစာတရားရုံး ကောင်တီ၊ ကိုလိုရာဒို	▲ တရားရုံးအသုံးပြုရန်အတွက်သာ ▲
အကျိုးစီးပွားအတွက် - အသက်မပြည့်သေးသူ		
ရှေ့နေ သို့မဟုတ် ဖုန်းနံပါတ်- ဖက်စ်နံပါတ်-	ရှေ့နေမပါသည့်အဖွဲ့ (အမည်နှင့် လိပ်စာ) - အီးမေးလ်- ရှေ့နေ- မှတ်ပုံတင်အမှတ် #-	အမှုနံပါတ်-
		ဌာန- တရားခွင်-
ဖောင်အမည်		

- အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အုပ်ထိန်းသူ ခန့်အပ်ရန် လျှောက်ထားခြင်း (JDF 824)။**
 - လျှောက်ထားသူသည် ဖောင်ပေါ်တွင် သက်ဆိုင်ရာ ကဏ္ဍအားလုံးကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
 - ကလေး၏ဖခင်ကို မသိပါက (မွေးစာရင်းတွင် အမည်မပါပါက) ကလေး၏ မွေးစာရင်းမိတ္တူကို လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။ မိဘအခွင့်အရေးများ ရပ်စဲခံထားရပါက သို့မဟုတ် မိဘများ ကွယ်လွန်သွားပါက ရပ်စဲကြောင်းစာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် သေစာရင်း မိတ္တူများကို လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။
 - လျှောက်ထားသူသည် ဤဖောင်တွင် လက်မှတ်ထိုးရမည်။
- ရုံးလက်ခံမှု (JDF 805)။**
 - ဖောင်ပေါ်တွင် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအားလုံးကို ဖြည့်သွင်းပြီး အဆိုပြုထားသည့် အုပ်ထိန်းသူအတွက် အမည်အခြေခံ ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးချက်နှင့် လက်ရှိခရက်ဒစ်အစီရင်ခံစာကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။
 - အဆိုပြုထားသော အုပ်ထိန်းသူ၏ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရထုတ်ပေးသော သက်သေခံကတ်ပြား၏ တရားဝင်မိတ္တူကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။
 - ကိုလိုရာဒို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဗျူရို (CBI) မှ အဆိုပြုထားသော အုပ်ထိန်းသူအတွက် အမည်အခြေခံရာဇဝတ်မှုမှတ်တမ်းကို ရယူပြီး ပူးတွဲတင်ပြပါ။ အမည်အခြေခံ ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းစစ်ဆေးမှုကို ရယူရန် 690 Kipling Street Denver, CO 80215၊ (303) 239-4300 သို့ ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် www.cbi.state.co.us သို့ဝင်ရောက်ပြီး CBI မှတ်တမ်းစစ်ဆေးရန်ကိုနှိပ်ပါ။
 - အဆိုပြုထားသောအုပ်ထိန်းသူ၏ လက်ရှိခရက်ဒစ်အစီရင်ခံစာကို ရယူပါ။ အောက်တွင် ခရက်ဒစ်အစီရင်ခံစာ အေဂျင်စီအချို့ကို ဖော်ပြထားသည်-
 - ◆ Equifax, Inc., စာတိုက် သေတ္တာ 740241, Atlanta, GA 30374, 1-800-685-1111, သို့မဟုတ် www.equifax.com
 - ◆ Experian, စာတိုက် သေတ္တာ 2002, Allen, TX 75013, 1-888-397-3742, သို့မဟုတ် www.experian.com
 - ◆ TransUnion, စာတိုက် သေတ္တာ 2000, Chester, PA 19022, 1-800-916-8800, သို့မဟုတ် www.transunion.com
 - ခရက်ဒစ်အစီရင်ခံစာတွင်ဖော်ပြထားသော လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်များအားလုံးနှင့် အကောင့်နံပါတ်များ၏ နောက်ဆုံးဂဏန်းလေးလုံးမှလွဲ၍ အားလုံးကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ပါ (ခြစ်ပစ်ပါ)။
 - မှုခင်းမှတ်တမ်းစစ်ဆေးမှုများနှင့် ခရက်ဒစ်အစီရင်ခံစာချက်အားလုံးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို အဆိုပြုထားသောအုပ်ထိန်းသူက ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
 - အဆိုပြုထားသော အုပ်ထိန်းသူသည် ရုံးလက်ခံကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- အသိပေးစာ စွန့်လွှတ်ခြင်း (JDF 719)။**
 - ဤဖောင်ကို တရားရုံးရှေ့မှောက်တွင် ကြားနာခြင်း သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုကို အသိပေးခြင်းအား ဆိုင်းငံ့ထားလိုသော စိတ်ပါဝင်စားသူ (အသက်မပြည့်သေးသူမလွဲ၍) မည်သူမဆို ဖြည့်စွက်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ပါသည်။
 - ဤဖောင်ကို အသက်မပြည့်သေးသူမှ ဖြည့်သွင်း၍မရပါ။ အသိပေးချက်လိုအပ်ချက်များကို **အဆင့် 4 တွင်** ကြည့်ပါ။
- ပြန်လည်ရှုတ်သိမ်းနိုင်သော ရှေ့နေပါဝါ (JDF 721)။**
 - အဆိုပြုထားသော အုပ်ထိန်းသူသည် နိုင်ငံပြင်ပတွင် နေထိုင်မှသာလျှင် ဤဖောင်လိုအပ်ပါသည်။

အဆိုပြုထားသော ပြည်နယ်ပြင်ပ အုပ်ထိန်းသူသည် ဤဖောင်ကို တရားရုံးစာရေး သို့မဟုတ် စာချုပ်စာတမ်း သက်သေခံရှေ့နေရှေ့မှောက်တွင် ဖြည့်စွက်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမည်။

အသက်မပြည့်သေးသူ၏ သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း (JDF 826)

အုပ်ထိန်းသူခန့်အပ်ခံရမည့် အရွယ်မရောက်သေးသူသည် အသက် 12 နှစ်နှင့်အထက်ဖြစ်ပါက အုပ်ထိန်းသူ ခန့်အပ်မှုကို သဘောတူရန် သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုရန် အခွင့်အရေးရှိသည်။ ခန့်အပ်ခြင်းအား ၎င်းက သဘောတူကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုကြောင်းကို ညွှန်ပြရန်အတွက် အသက်မပြည့်သေးသူမှ JDF 826 ကို ဖြည့်စွက်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ပါသည်။ တရားရုံးက အသက်မပြည့်သေးသူ၏ ဆန္ဒကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် ခွင့်ပြုချက်ပေးရန် ငြင်းဆိုခြင်းသည် တရားရုံးက အဆိုပြုထားသောအုပ်ထိန်းသူကို ခန့်ထားမည်မဟုတ်ကြောင်း အာမခံချက်မရှိပါ။
မှတ်ချက် - ၎င်းသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဝန်ဆောင်မှုအတွက် အစားထိုးမဟုတ်ပါ။ အဆင့် 4 - အသက်မပြည့်သေးသူထံ ကြားနာခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာကို ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

မိဘ၏သဘောတူညီချက် (JDF 825)။

အသက်မပြည့်သေးသူ၏မိဘသည် JDF 825 ကို ဖြည့်သွင်းခြင်းဖြင့် ခန့်ထားမှုအား သဘောတူနိုင်သည်။

အုပ်ထိန်းမှုဆိုင်ရာပေးစာများ - အသက်မပြည့်သေးသူ (JDF 830)။

ဖောင်ပေါ်တွင် စာတန်းကိုသာ ဖြည့်ပါ။
 တရားရုံးသည် အုပ်ထိန်းသူ၏ ခန့်အပ်မှုအပြီးတွင် ကျန်ရှိသောဖောင်ကိုကို ဖြည့်စွက်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးမည်ဖြစ်သည်။

အဆိုပြုထားသောအမိန့် (JDF 827၊ JDF 828 သို့မဟုတ် JDF 829)။

သင်တောင်းဆိုထားသော အုပ်ထိန်းမှုအမျိုးအစားပေါ်အခြေခံ၍ သင့်လျော်သောအမိန့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ အဆိုပြုထားသော အမိန့်သည် လျှောက်ထားမှု - JDF 824 ရှိ နံပါတ် 1 မှ သင့်ရွေးချယ်မှုနှင့် ကိုက်ညီသင့်သည်။
 သင့်အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာမျက်နှာတစ်ရပ် စာတန်းနှင့် ကဏ္ဍများကို ဖြည့်စွက်ပါ။

အဆင့် 2- သင်၏ စာရွက်စာတမ်းများကို တရားရုံးကိုတင်ရန် အဆင်သင့်ပြင်ထားပါ။

အထက်ပါ အဆင့် 1 တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပြည့်စုံသောစာရွက်စာတမ်းများကို တရားရုံးအား တင်ပြပြီး စာရွက်စာတမ်းကြေးပေးဆောင်ပါ။ သင့်စာရွက်စာတမ်းများ တင်သွင်းချိန်တွင် စာရေးထံမှ ကြားနာရမည့်ရက်ကို သင်လက်ခံရရှိနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ကြားနာမည့်ရက်ကိုရရှိရန် နောက်ပိုင်းတွင် စာရေးထံ ဆက်သွယ်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။ **အဆင့် 3 နှင့် အဆင့် 4** တွင် ဖော်ပြထားသည့် ကြားနာမှုသတိပေးချက် သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ကြေညာမှု ဖောင်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သောကြောင့် ဤကြားနာသည့်ရက်စွဲနှင့် အချိန်သည် အရေးကြီးပါသည်။

အဆင့် 3- စိတ်ပါဝင်စားသူများထံ အသိပေးစာ (စာဖြင့် သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဖြင့်)

အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အုပ်ထိန်းသူ ခန့်အပ်ရန် လျှောက်ထားပြီး ကြားနာရန် သတ်မှတ်ပြီးနောက် သင် (လျှောက်ထားသူ) သည် ကြားနာမည့်အချိန်နှင့်နေရာအား အောက်ပါလူများအား လျှောက်ထားစာမိတ္တူနှင့်အတူ အသိပေးရမည်-

1. အသက် 12 နှစ်နှင့်အထက်ဖြစ်လျှင် အသက်မပြည့်သေးသူ
2. လျှောက်ထားမှုမပြုမီ ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း အသက်မပြည့်သေးသူအား အဓိက စောင့်ရှောက်ပြီး အုပ်ထိန်းထားသည်ဟု ဆိုထားသူ မည်သူမဆို
3. အသက်မပြည့်သေးသူ၏ အသက်ရှင်လျက်ရှိသော မိဘတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်မျှ မရှိလျှင် အနီးဆုံး ဆွေမျိုးရင်းချာဖြစ်သည့် အရွယ်ရောက်သူကို ရှာဖွေနိုင်သည်
4. အသက်မပြည့်သေးသူသည် အနည်းဆုံး အသက် 12 နှစ်ရှိလျှင် အုပ်ထိန်းသူအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူ မည်သူမဆို
5. မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ ခန့်အပ်မှုအား §15-14-203(1), C.R.S. အရ တားဆီးပိတ်ပင်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခံရခြင်း မရှိသော မည်သည့် ခန့်အပ်သူမဆို၊ သို့မဟုတ် §15-14-203(2) အရ သဘောတူထားသည့် မည်သည့်ခန့်အပ်သူမဆို
6. ဤပြည်နယ် သို့မဟုတ် အခြားနေရာများတွင် အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် လက်ရှိဆောင်ရွက်ပေးနေသည့် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်သူ

စာတိုက်မှ ဆင့်စာပေးပို့ခြင်း။

အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့မည့်သူ၏ လိပ်စာကို သင်သိပါက စိတ်ပါဝင်စားသူများထံ ကြားနာခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ (JDF 806) ကို ဖြည့်စွက်ပါ။
 တရားရုံးသို့ တင်သွင်းထားသော စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ **အားလုံး** (အုပ်ထိန်းမှုဆိုင်ရာ လျှောက်ထားမှု အပါအဝင်) **နှင့်** စိတ်ပါဝင်စားသူများထံ ကြားနာခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ (JDF 806) ကို ကြားနာရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး 14 ရက်အလိုတွင် စာတိုက်မှ ပေးပို့ရမည်။
 ဖောင်ပေါ်တွင် ဆင့်စာပေးပို့မှု အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်အပိုင်းကို ဖြည့်သွင်းပါ။ သင် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့် လူအားလုံး၏ အမည်များနှင့်

လိပ်စာများ၊ ၎င်းကို ပေးပို့သည့် နေ့စွဲတို့ကို ဖြည့်သွင်းပြီး ဖောင်ကို သင်၏ ကြားနာမည့်ရက် သို့မဟုတ် မတိုင်မီတွင် သို့မဟုတ် တရားရုံးသို့ တင်ပြပါ။

- ❑ စိတ်ပါဝင်စားသူ၏လိပ်စာကို မသိပါက သင်သည် ကြားနာခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာကို သတင်းစာတွင် ထုတ်ပြန်ရမည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဖြင့် ဆင့်စာပေးပို့ရန် ညွှန်ကြားချက်များကို ကြည့်ပါ။

❑ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဖြင့် ဆင့်စာပေးပို့ခြင်း

အကယ်၍ သင့်တွင် စိတ်ဝင်စားသူများ၏ လက်ရှိလိပ်စာမရှိပါက သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ အထောက်အထားကို မသိပါက၊ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော လုံ့လဝီရိယဖြင့် စုံစမ်း၍မရနိုင်ပါက ကြားနာခြင်းသတိပေးချက်ကို သတင်းစာတွင် ထုတ်ပြန်ရမည်။ ၎င်းကိုမလုပ်ဆောင်မီ သင်သည် လက်ရှိလိပ်စာကိုရှာဖွေရန် ယခင်အလုပ်ရှင်များ၊ မိတ်ဆွေများထံ ဆက်သွယ်ခြင်း၊ အင်တာနက်တွင် ရှာဖွေခြင်းများ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

❑ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဖြင့် ကြားနာကြောင်း အသိပေးစာ (JDF 716)။

- ❑ ဤပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပြီး ကြားနာပွဲကျင်းပမည့် ခရိုင်အတွင်းရှိ ပုံမှန်ဖြန့်ဝေသည့် သတင်းစာတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာပါ။
- ❑ အဆိုပါသတိပေးချက်ကို တစ်ပတ်လျှင် တစ်ကြိမ် သုံးပတ်ဆက်တိုက် ကြေညာရမည်ဖြစ်ပြီး နောက်ဆုံး ကြေညာသည့်ရက်စွဲသည် ကြားနာမည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး 14 ရက်အလိုတွင် ထုတ်ပြန်ရမည်ဖြစ်သည်။

- ❑ လျှောက်ထားသူသည် ထုတ်ပြန်ကြေညာပြီးသည်နှင့် ထုတ်ဝေသူ၏ ကျမ်းကျိန်လွှာကို သတင်းစာမှ တောင်းဆိုရမည်။ သတင်းစာမှပြင်ဆင်ပေးထားသော ဤထုတ်ဝေသူ၏ ကျမ်းကျိန်လွှာသည် ကြားနာခြင်းသတိပေးချက် (JDF 716) ကို ထုတ်ပြန်ကြေညာခဲ့သည့် အထောက်အထားဖြစ်ကြောင်း သက်သေပြပါမည်။ ဤထုတ်ဝေသူ၏ ကျမ်းကျိန်လွှာကို ထိုက်သင့်သောလုံ့လဝီရိယနှင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထား (JDF 714) နှင့် ပတ်သက်သော ကျမ်းကျိန်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရပါမည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောပုံစံကို ကြည့်ပါ။

❑ ထိုက်သင့်သောလုံ့လဝီရိယနှင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထား (JDF 714) နှင့် ပတ်သက်သော ကျမ်းကျိန်လွှာ။

- ❑ ဤဖောင်တွင် ကဏ္ဍအားလုံးကို ဖြည့်ပါ။ ဤဖောင်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဖြင့် ကြားနာခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ (JDF 716) တွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များကို ရှာဖွေရန် သင်၏ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရန်ဖြစ်သည်။
- ❑ လျှောက်ထားသူသည် ဤဖောင်တွင် လက်မှတ်ထိုးရမည်။

အဆင့် 4- ကြားနာခြင်း။

လျှောက်ထားသူသည် ကြားနာချိန်တွင် လာရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး အုပ်ထိန်းမှုမှာ ကလေး၏အကောင်းဆုံးအကျိုးအတွက် အကြောင်းရင်းဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြရန် ပြင်ဆင်ထားသင့်သည်။

- ❑ မိဘများသည် တရားစွဲခြင်းများကို သိရှိနားလည်ကြောင်းနှင့် အုပ်ထိန်းသူအား ခွင့်ပြုကြောင်းပြသသည့် အထောက်အထားများ တင်ပြရန် ပြင်ဆင်ထားပါ။ အကယ်၍ လျှောက်ထားသူသည် မိဘများက အုပ်ထိန်းမှုအား သဘောတူကြောင်း သက်သေမပြနိုင်ပါက မိဘများသည် ကလေးအား စောင့်ရှောက်ရန် မလိုလားခြင်း သို့မဟုတ် မစောင့်ရှောက်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ မိဘအခွင့်အရေးများကို ရပ်စဲကြောင်း ပြသသည့် အထောက်အထားကို တင်ပြရန် ပြင်ဆင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- ❑ တရားရုံးသည် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦး ခန့်အပ်ပါက တရားရုံးသည် ခန့်ထားခြင်းဆိုင်ရာ တရားဝင်အကြောင်းကြားစာအဖြစ် ပေးစာများ (JDF 830) ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး အုပ်ထိန်းသူခန့်အပ်သည့်အမိန့်မိတ္တူတစ်စောင်ကို သင့်အား ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ပေးစာများနှင့် အမိန့်များ၏ တရားဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောမိတ္တူများ လိုအပ်နိုင်သည်။ လိုအပ်သော အရေးအတွက်သည် သင့်အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားပါမည်။ အမိန့်မိတ္တူများကို အမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသော စိတ်ဝင်စားသူများအားလုံးကို ပေးရပါမည်။

အဆင့် 5 - တရားရုံးက အုပ်ထိန်းသူကို ခန့်အပ်ပြီးနောက် လိုအပ်ချက်များ။

- ❑ တာဝန်ဝတ္တရားများ အသိအမှတ်ပြုလွှာ (JDF 800) ကို တရားရုံးတွင် ဖြည့်စွက်၊ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး တင်ပြပါ။ ဤဖောင်မတင်မချင်း ခန့်အပ်လွှာများကို ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။
- ❑ အကယ်၍ သင်မလုပ်ဆောင်ရသေးပါက တရားရုံးသို့ သေတမ်းစာအတည်ပြုခြင်း အမှုအချက်အလက်စာရွက် (JDF 705) ကို ဖြည့်စွက်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး တင်သွင်းပါ။ ဤဖောင်မတင်မချင်း ခန့်အပ်လွှာများကို ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။
- ❑ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာကို သတ်မှတ်ချိန်ပြည့်မပြည့် ဆုံးဖြတ်ရန် အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အုပ်ထိန်းသူခန့်အပ်ခြင်းအမိန့်ကို ကိုးကားပါ။ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အရွယ်မရောက်သေးသူ၏ ကောင်းကျိုးချမ်းသာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးနှင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများထံ

တင်ပြရန်ဖြစ်သည်။ ခန့်အပ်မှုအမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံ အုပ်ထိန်းသူ၏ အစီရင်ခံစာကို ပေးပို့ရပါမည်။ အုပ်ထိန်းသူသည် တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းပြီး ဆယ်ရက်အတွင်း ခန့်အပ်မှုအမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသူများထံ အစီရင်ခံစာမိတ္တူနှင့်အတူ အုပ်ထိန်းသူ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း အကြောင်းကြားစာအား ပေးရမည်။

- အုပ်ထိန်းသူနှင့်/သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်သူ (JDF 812) အား ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ ဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အသက်မပြည့်သေးသူအတွက် အုပ်ထိန်းသူခန့်အပ်ခြင်းအမိန့်ကို ကိုးကားပါ။ ဤဖောင်၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ အသက်မပြည့်သေးသူသည် အသက် 12 နှစ်နှင့်အထက်ရှိပါက အသက်မပြည့်သေးသူနှင့် အုပ်ထိန်းမှုကို ရပ်စဲရန် သို့မဟုတ် ပြုပြင်မွမ်းမံရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည့် လျှောက်ထားမှုအကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအား အသိပေးရန်ဖြစ်သည်။
- အသက်မပြည့်သေးသူသည် တရားရုံး၏ အမိန့်မပါဘဲ ကိုလိုရာဒိုပြည်နယ် အပြင်ဘက်သို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းမပြုရပါ။

မှတ်ချက် -

အသစ်ခန့်အပ်ထားသောအုပ်ထိန်းသူကိုကူညီရန် အုပ်ထိန်းသူလက်စွဲစာအုပ် ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ပြင်ဆင်သူအား ကူညီရန်အတွက် ဖြည့်စွက်ထားသောနမူနာဖောင်များနှင့်အတူ ယေဘုယျတာဝန်များနှင့် အရေးကြီးသော အုပ်ထိန်းမှုဆိုင်ရာပြဿနာများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသည်။

အုပ်ထိန်းသူ၏ တာဝန်များသည် သေဆုံးခြင်း၊ နှုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား ဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် အရွယ်မရောက်သေးသူ သေဆုံးခြင်း၊ မွေးစားခြင်း၊ ထိမ်းမြားလက်ထပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်သွားချိန်များတွင် ရပ်စဲသည်။ အုပ်ထိန်းသူမှ နှုတ်ထွက်ခြင်းသည် တရားရုံးမှ အတည်ပြုချက်မရမချင်း အုပ်ထိန်းမှုအား ရပ်စဲခြင်း မပြုပါ။