



Руководство по процедуре мелких тяжб

1. Основная информация

- Процедура мелких тяжб используется для рассмотрения дел с исковой суммой до 7 500 дол. США, связанных с возвратом денег или имущества, выполнением или расторжением договора либо соблюдением ограничительных условий.
- Вы можете подать не более 2 исков в суд мелких тяжб в месяц и не более 18 в год по округу.
- Законная процентная ставка составляет 8% годовых.
- Подавайте иск в округ, в котором проживает, работает ответчик, или в котором находится имущество [ответчика](#).
- При рассмотрении мелких тяжб суд присяжных отсутствует.
- Если суд выносит решение в вашу пользу, взыскание причитающейся вам суммы является вашей обязанностью. Суд не занимается процессом взыскания.
- Данный процесс регулируется положениями раздела (§) 13-6-403 Сборника законов штата Колорадо с поправками (Colorado Revised Statute, C.R.S.), а также Правилами судопроизводства по мелким тяжбам штата Колорадо (Правила 501 – 521).

Также в данном руководстве содержится следующая информация:

- | | | |
|----|---------------------------------------|--------|
| 2. | Пошаговое руководство | Стр. 3 |
| 3. | Регистрационные сборы | Стр. 8 |
| 4. | Список форм | Стр. 8 |

5. [Сведения о Законе о правах американских граждан с ограниченными возможностями \(ADA\)](#) Стр. 9
6. [Юридическая консультация](#) Стр. 9
7. [Общие термины](#) Стр. 9

2. Пошаговое руководство

Шаг 1. Начало судебного процесса (истец)

а) Заполните стартовые документы:

JDF 250 – Уведомление, претензии и [ПОВЕСТКА](#).

Примечание! Не прикрепляйте к форме вещественных доказательств.

б) Для подачи формы явитесь лично в здание суда.

в) Оплатите регистрационный сбор. См. [раздел «Сборы»](#) для получения детальной информации.

г) При подаче иска секретарь назначит дату слушания.

Шаг 2. Уведомление ответчика (истец)

Вы обязаны уведомить [ОТВЕТЧИКОВ](#) не позднее чем за 15 дней до начала суда. Существуют два варианта уведомления:

Официальное уведомление | Личное вручение документа

Передайте форму [судебному курьеру](#).

- Необходимо официально передать формы каждому [ответчику](#).
- Вы не можете быть лицом, вручающим документы.
- Обратитесь в управление шерифа округа, в котором проживает или работает [ответчик](#). Или
- Наймите профессионального [судебного курьера](#).

[Судебный курьер](#) заполняет раздел формы «Уведомление о вручении».

Подайте уведомление о вручении в суд.

Заказное письмо секретаря

Примечание! Данный способ не является предпочтительным и может привести к задержкам.

Попросите секретаря уведомить **ответчика** заказным письмом:

- Вам необходимо будет оплатить стоимость заказного письма при подаче заявления в суд.
- В случае неудачи, вам придется использовать способ личного вручения.

Примечание по вручению документов предприятию или государственному учреждению

Для предприятий

Если **ответчиком** является предприятие, зайдите на веб-сайт www.sos.state.co.us

- а) Выберите раздел «Предприятие», чтобы определить, кто является зарегистрированным агентом. Вам нужно будет вручить документы этому лицу.
- б) Важно указать организационную структуру предприятия **ответчика**. Например, в случае индивидуального предприятия, корпорации и т. д., Правило 304 Правил гражданского судопроизводства штата Колорадо определяет, каким образом должно быть выполнено вручение в зависимости от организационно-правовой формы, и данная информация поможет человеку, который знает правила вручения, при непосредственном вручении формы JDF 250.

Для государственного учреждения

От вас может потребоваться подача письменного уведомления Генеральному прокурору или другому представителю правительства до передачи вашего дела в Суд в соответствии с положениями § 24-10- 109 Сборника законов штата Колорадо с поправками.

Шаг 3. Ответ (ответчик)

- а) Заполните раздел «**Ответ**» (часть 2 / страница 3) формы JDF 250 в день или до даты судебного разбирательства.
- б) Оплатите регистрационный сбор. См. [раздел «Сборы»](#) для получения детальной информации.

Шаг 4. Процедура медиации (обе стороны)

Процедура медиации может быть эффективным способом разрешения спора.

В процедуре медиации нейтральная третья сторона работает со сторонами в конфиденциальной обстановке, чтобы помочь им заключить взаимоприемлемое соглашение.

Свяжитесь с Управлением по разрешению споров, чтобы запланировать или подать заявку на недорогую процедуру медиации.



www.coloradoodr.org

Шаг 5. Результат медиации (обе стороны)

- а) Если обе стороны пришли к компромиссу, подайте форму:
 JDF 75 – Соглашение.
Примечание! Обе стороны должны подписать форму.
- б) Если соглашение не было достигнуто, подготовьтесь к судебному разбирательству.

Шаг 6. Подготовка к судебному разбирательству (Обе стороны)

Соберите информацию, необходимую для представления аргументов судье.

Подготовьте доказательства

а) Изложите свои аргументы

Выделите ключевые вопросы, которые вы хотели бы обсудить. Затем вам нужно будет определить документы и лиц, которые могут подтвердить данные аргументы.

б) Соберите документы, необходимые для подтверждения ваших аргументов. Обозначьте или пронумеруйте доказательства, если у вас их несколько. Храните их в порядке.

Примерами вещественных доказательств являются такие документы, как фотографии, планы и квитанции.

в) Сделайте копии доказательств. Вам понадобится как минимум одна копия для передачи в суд и одна для передачи другой стороне.

В суде имеется возможность снять копии за отдельную плату.

г) Подготовьте свидетелей.

Определите, нужны ли вам свидетели.

Вы можете попросить свидетеля добровольно явиться или можете запросить в суде повестку для вызова каждого свидетеля.

Просмотрите «JDF 79 — Инструкции по использованию повестки для вызова в суд» для получения дополнительной информации о повестках.

Шаг 7. Результат судебного разбирательства

(обе стороны)

- а) Суд, как правило, определяет факты, выигравшую сторону и присужденную сумму. Суд также может возместить расходы (регистрационный сбор, плату за вручение и свидетельские сборы, в применимых случаях) выигравшей стороне.
- б) Сторона, в пользу которой было вынесено судебное решение, несет ответственность за взыскание причитающейся суммы. **Суд не занимается процедурой взыскания вместо вас.**
- в) Суд может направить лицу, которому причитается присужденная сумма, ходатайство и приказ о проведении допросов, форма 252 А или В.

Допросы — это утвержденные письменные вопросы, на которые отвечает лицо, которому причитается присужденная сумма.

- г) Просмотрите «[JDF 82 – Руководство для получения судебного решения](#)» для получения дополнительной информации о взыскании долга.

3. Сборы

Регистрационный сбор Зависит от суммы иска:

Сумма иска	Претензия	Ответ.	Ответ и встречный иск
500 дол. США или менее	31 дол. США	26 дол. США	31 дол. США
Более 500 дол. США	55 дол. США	41 дол. США	46 дол. США

Оплата за снятие копий 0,25 дол. США за страницу

Запрос Освобождения от уплаты сборов:

- JDF 205 – Заявление об отказе от сборов.
- JDF 206 – Постановление. (Укажите **ЗАГЛОВОК АСЛА**.)

Если вы получаете определенные виды государственной помощи, вы можете автоматически претендовать на освобождение от уплаты сборов.

В таком случае используйте:

- JDF 209 – Уведомление об освобождении от уплаты сборов.

4. Все формы

www.courts.state.co.us/Forms

JDF 250 SC – Уведомление о мелкой тяжбе, претензия и повестка.

Необходимые формы:

JDF 75 – Соглашение.

JDF 76 – Общее заявление

JDF 81 – Общий ответ

JDF 254 – Повестка для вызова в суд.

5. Сведения о Законе о правах американских граждан с ограниченными возможностями (ADA)

Для получения надлежащих удобств в соответствии с Законом о правах американских граждан с ограниченными возможностями обращайтесь к вашему координатору суда по вопросам Закона о правах американских граждан с ограниченными возможностями.

6. Юридическая консультация

Данные основные инструкции предназначены исключительно для информационных целей. Инструкции не являются юридической консультацией. Если вы решите представлять себя сами, вы обязаны соблюдать те же правила и следовать тем же процессам, что и юрист. Обратитесь к юристу в случае возникновения вопросов по указанной информации.

7. Общие условия

Заголовок дела

Поля в верхней части формы. Заголовок содержит адрес суда, имена сторон, контактную информацию заявителя и номер дела.

Ответчик

Лицо, которое реагирует на дело.

Истец

Лицо, которое возбудило дело.

Судебный курьер

Лицо (не вы), которое доставляет судебные документы. Процессуальные документы позволяют лицу узнать, что он/она официально участвует в деле, и о следующих шагах, которые ему/ей необходимо предпринять.

Ответ

Документы, в которых ответчик заявляет, являются ли утверждения и факты истинными или ложными.

Повестка

Документ, выданный судом или лицензированным адвокатом, в котором ответчик узнает о времени слушания и необходимых дальнейших шагах в процессе рассмотрения дела.